

Na temelju čl. 13. Zakona o udrugama (NN, br. 74/14 i 70/17) Skupština udruge „Dijabetičko društvo Lepoglava“ na sjednici održanoj dana 23.01.2019. godine donijela je:

STATUT

„DIJABETIČKOG DRUŠTVA LEPOGLAVA“

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1. (OPĆE ODREDBE STATUTA)

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima, načinu osiguranja javnosti djelovanja, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima, stegovnoj odgovornosti članova, načinu vođenja popisa članova, tijelima organizacije, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja te drugim pitanjima od značaja za udruge.

Riječi, izrazi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li u ovom Statutu korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

ČLANAK 2. (NAZIV UDRUGE)

Dijabetičko društvo Lepoglava (u daljem tekstu: Društvo) je organizacija civilnog društva organizirana kao nevladina, neprofitna, nepolitička udruga građana utemeljena na načelima ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti koja okuplja građane s misijom promicanja unaprjeđenja medicinske i socijalne zaštite oboljelih od šećerne bolesti (dijabetesa).

Društvo u svome djelovanju poštuje jednakost svih svojih članova bez obzira na dob, rasu, spol, rod, jezik, vjeroispovijest, narodnost, etničku pripadnost, političko ili drugo uvjerenje, socijalno podrijetlo, imovno stanje ili neku drugu pripadnost.

Društvo ima svojstvo neprofitne pravne osobe, a kao udruga građana upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske te registrirana pri nadležnom Uredu za opću upravu u Varaždinskoj županiji.

Puni naziv Društva je: „Dijabetičko društvo Lepoglava“, a skraćeni naziv Društva je: „DDL“.

Društvo koristi i puni naziv na engleskom jeziku, koji glasi: „Lepoglava diabetes society“, a skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: „LDS“.

ČLANAK 3. (SJEDIŠTE UDRUGE)

Sjedište Društva je u Lepoglavi.

Odluku o promijeni sjedišta Društva donosi Skupština Društva. Odluku o promjeni adrese sjedišta Društva donosi Upravni odbor Društva.

ČLANAK 4. (ZNAK UDRUGE)

Društvo ima znak.

Znak Društva je stilizirana lepoglavska čipka u krugu, a oko njega je na obodu kružno tekst: u gornjem dijelu DIJABETIČKO DRUŠTVO i u donjem dijelu LEPOGLAVA.

Odluku o promijeni izgleda znaka Društva donosi Skupština Društva.

ČLANAK 5. (PEČAT UDRUGE)

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika promjera 30 mm. U sredini je znak Društva, a oko njega je na obodu kružno tekst: u gornjem dijelu DIJABETIČKO DRUŠTVO i u donjem dijelu LEPOGLAVA.

Odluku o promijeni izgleda pečata Društva donosi Skupština Društva.

ČLANAK 6. (PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE)

Društvo djeluje na području Varaždinske županije, Republike Hrvatske i izvan nje.

Odluku o promijeni područja djelovanja Društva donosi Skupština Društva.

ČLANAK 7. (ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUGE)

Društvo zastupaju Predsjednik Društva, Dopredsjednik Društva i Tajnik Društva.

Društvo predstavljaju članovi Upravnog odbora Društva.

Skupština Društva može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

ČLANAK 8. (CILJEVI RADA UDRUGE)

Društvo je osnovano s ciljem promicanja zdravlja, razvoja i unapređenja kvalitete života te medicinske i socijalne zaštite oboljelih od šećerne bolesti.

Društvo posebno brine o mladim osobama oboljelim od dijabetesa tipa 1, djeci oboljeloj od dijabetesa tipa 1, te osobama oboljelim od dijabetesa tipa 2.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području zaštite zdravlja, ljudskih prava i socijalnim djelatnostima.

ČLANAK 9. (DJELATNOSTI UDRUGE)

Djelatnosti Društva su:

- okupljanje građana oboljelih od šećerne bolesti, posebno djece i mladih, njihovih roditelja te ostalih osoba koje žele pružati podršku oboljelima od šećerne bolesti, poticati kvalitetu života oboljelih te educirati oboljele i njihove obitelji o njihovim pravima i načinima zaštite njihovih prava i zdravlja
- organiziranje i vođenje savjetovanja i drugih programa koji poboljšavaju kvalitetu života djeteta bolesnog od šećerne bolesti i njegove obitelji, sukladno posebnim propisima
- suradnja s drugim organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu radi razmjene iskustava te pružanja stručne i druge podrške radi ostvarivanja ciljeva Društva
- organizacija i potpomaganje u ishođenju medicinske opreme i drugih pomagala za svoje članove, posebno one slabijeg socio-ekonomskog statusa
- pružanje potpore pri organizaciji edukacije odgajatelja i nastavnika djece oboljele od šećerne bolesti
- promicanje prava oboljelih od šećerne bolesti, posebno djece i mladih i njihovih roditelja
- organiziranje savjetovanja, predavanja i stručnih skupova o temama koje se tiču djelatnosti i ciljeva Društva te sudjelovanje u radu navedenih savjetovanja, predavanja i skupova, sukladno posebnim propisima
- zagovaranje donošenja zakonskih odredbi u interesu oboljelih od šećerne bolesti
- razvijanje programa međunarodne suradnje kao i suradnje sa svim relevantnim dionicima u javnom prostoru koji imaju iste ili slične ciljeve, odnosno s kojima suradnja može doprinijeti ispunjavanju ciljeva Društva
- potpomaganje organizacije rada na ranom otkrivanju šećerne bolesti i podupiranje znanstvenih radova o šećernoj bolesti u medicinskim i ostalim znanstvenim ustanovama
- obavljanje i drugih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva sukladno Statutu i Zakonu.

Gospodarske djelatnosti Društva koje se mogu obavljati samo sukladno posebnim propisima su:

- organiziranje raznih oblika tečajeva zdravstvenog odgoja, skupova, seminara, tribina, radionica i edukativno-rekreativnih zajedničkih boravaka oboljelih od šećerne bolesti sukladno posebnim propisima
- izdavanje časopisa i drugih tiskanih materijala, te audio – vizualnih materijala namijenjenih zdravstvenom odgoju oboljelih od šećerne bolesti sukladno posebnim propisima
- izdavanje publikacija, biltena, brošura, letaka, plakata i drugog promidžbenog materijala u svrhu promidžbe djelatnosti i ciljeva Društva te upoznavanja javnosti s djelatnostima Društva, sukladno posebnim propisima
- izrada suvenira i njihova prodaja na malo izvan prodavaonica sukladno posebnim propisima.

Sav prihod od obavljanja gospodarskih djelatnosti koristi se isključivo za postizanje ciljeva Društva i unapređenje rada Društva.

III. JAVNOST RADA

ČLANAK 10. (JAVNOST RADA UDRUGE)

Rad Društva je javan.

Društvo javnost rada ostvaruje održavanjem vlastitih mehanizama informiranja te putem različitih sredstava javnog priopćavanja.

Društvo obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama tijela Društva, putem vlastitih mehanizama informiranja te održavanjem informativnih sastanaka.

Rad sjednica tijela Društva je javan.

Sjednice tijela Društva mogu biti zatvorene za javnost kada je to u interesu Društva, a odluku o tome donosi tijelo Društva koje zasjeda.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Društvo može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Upravni odbor.

IV. ČLANSTVO

ČLANAK 11. (VRSTE ČLANSTVA UDRUGE)

Učlanjenje u Društvo obavlja se pod jednakim uvjetima na temelju slobodno izražene volje građanina bez obzira na rasu, spol, rod, jezik, vjeroispovijest, narodnost, etničku pripadnost, političko ili drugo uvjerenje, socijalno podrijetlo i imovno stanje u skladu s pravilima Društva.

Članom Društva može postati svaka punoljetna fizička i registrirana pravna osoba, sukladno Zakonu i Statutu, koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa u ostvarivanju ciljeva Društva te prihvaća odredbe Statuta.

Članom Društva mogu postati i osobe mlađe od 18 godina za koje pisanu suglasnost o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu tijela Društva bez prava odlučivanja.

Članom Društva postaje se ispunjavanjem pristupnice i uplatom članarine. Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijam u članstvo Društva podnosi pisani zahtjev (Pristupnicu) Upravnom odboru.

Članom Društva se postaje danom upisa u Registar članova.

Pravna osoba svoje članstvo u Društvu ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika koji na sjednicu Tijela koje zasjeda, a čiji je član donosi ovjereno Mandatno pismo.

Članstvo u Društvu je dobrovoljno i može biti: redovno, nominalno, podupirajuće i počasno.

ČLANAK 12. (REDOVNO ČLANSTVO UDRUGE)

Redovnim članom Društva može postati svaki punoljetni poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske oboljeli od šećerne bolesti, osoba koja živi s oboljelim od šećerne bolesti, svi koji o njima brinu, osobe koje posredno ili neposredno sudjeluju u znanstvenim istraživanjima šećerne bolesti, u zaštiti od te bolesti ili u liječenju osoba koje boluju od šećerne bolesti, osobe koje ne boluju od šećerne bolesti, ali žele pomoći ostvarivanju ciljeva Društva ispunjavanjem pristupnice, uplatom članarine i upisom u registar članova koji vodi Tajnik Društva.

Redovnim članovima Društva mogu postati stranci i strane pravne osobe, pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i zakonom.

Predstavnike pravnih osoba u članstvo Društva imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Svi redovni članovi Društva imaju pravo sudjelovanja u radu Društva i radu tijela Društva te mogu birati i biti birani u tijela Društva.

ČLANAK 13. (NOMINALNO ČLANSTVO UDRUGE)

Nominalnim članom Društva može postati svaki državljanin Republike Hrvatske mlađi od osamnaest godina starosti ispunjavanjem pristupnice.

Nominalni članovi Društva imaju pravo sudjelovanja u radu Društva i radu tijela Društva, ali nemaju pravo odlučivanja.

Svaki nominalni član Društva s navršenih osamnaest godina starosti gubi status nominalnog člana Društva te automatski dobiva status redovnog člana Društva.

Pristupnicu uz kandidata za nominalnog člana Društva potpisuje roditelj ili zakonski skrbnik.

ČLANAK 14. (PODUPIRAJUĆE ČLANSTVO DRUŠTVA)

Podupirajućim članom Društva može postati svaki poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske ili stranac bez obzira na dob ispunjavanjem pristupnice te zaokruživanjem željenog statusa Podupirajućeg člana Društva.

Podupirajući članovi Društva imaju pravo sudjelovanja u radu Društva i radu tijela Društva, ali nemaju pravo odlučivanja.

ČLANAK 15. (POČASNO ČLANSTVO UDRUGE)

Počasnim članom Društva može postati svaki državljanin Republike Hrvatske ili stranac bez obzira na dob, te svaka pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili strana pravna osoba, koji su značajno pridonijeli radu Društva.

Odluku o primanju u počasno članstvo Društva donosi Skupština Društva na prijedlog bilo kojeg člana Društva uz unaprijed dostavljeno obrazloženje.

Počasni članovi Društva imaju pravo sudjelovanja u radu Društva i radu tijela Društva, ali nemaju pravo odlučivanja.

ČLANAK 16. (PRAVA ČLANSTVA UDRUGE)

Svi članovi Društva imaju sljedeća prava:

- biti informirani o radu Društva
- iznositi svoja mišljenja, prijedloge i kritike
- sudjelovati u radu Društva i radu tijela Društva
- imati uvid u sve dokumente i odluke tijela Društva
- predlagati nove programe, projekte i aktivnosti Društva
- doprinositi ostvarivanju ciljeva Društva sukladno svojim mogućnostima
- sudjelovati u donošenju odluka neposredno ili preko izabranih predstavnika
- ostvarivati preko Društva razne oblike pomoći za liječenje i kontrolu stanja bolesti

Samo redovni članovi Društva imaju pravo birati i biti birani u tijela Društva.

ČLANAK 17. (OBVEZE ČLANSTVA UDRUGE)

Svi članovi Društva imaju sljedeće obveze:

- poštivati Zakone Republike Hrvatske, Statut Društva te odluke tijela Društva
- dosljedno izvršavati sve preuzete obveze u radu Društva
- plaćati članarinu sukladno odluci Skupštine Društva
- sudjelovati u radu tijela Društva čiji su članovi
- poštivati i štititi ugled i interese Društva

ČLANAK 18. (PRESTANAK ČLANSTVA UDRUGE)

Članstvo u Društvu može prestati:

- dobrovoljnim istupanjem iz članstva Društva na zahtjev člana Društva
- neispričanim nedolaskom na dvije uzastopne sjednice Skupštine Društva
- isključenjem iz članstva Društva temeljem odluke Skupštine Društva
- neplaćanjem članarine
- smrću

ČLANAK 19. (ODLUKA O ISKLJUČENJU IZ ČLANSTVA UDRUGE)

Skupština Društva donosi odluku o isključenju iz članstva Društva člana Društva koji ne postupa u skladu sa Zakonom i/ili Statutom Društva, ne poštuje odluke tijela upravljanja Društva, ne izvršava preuzete obaveze, nesavjesno izvršava obaveze zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu, nesavjesno ili nezakonito raspolaže imovinom Društva ili narušava ugled Društva na prijedlog bilo kojeg člana Društva uz unaprijed dostavljeno obrazloženje.

Stegovna odgovornost članova Društva utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Društva.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Stegovno povjerenstvo od tri člana koje bira Skupština za svaki pojedini slučaj. Kao član Stegovnog povjerenstva ne može biti izabran član protiv kojeg se vodi stegovni postupak.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Društvo.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti može se izreći opomena ili pokrenuti prijedlog za isključenje iz Društva.

Konačnu odluku o stegovnoj mjeri, na prijedlog Stegovnog povjerenstva donosi Upravni odbor Društva.

Na odluku o isključenju, u roku od 15 dana od njenog primitka, član podnosi Skupštini žalbu u pisanom obliku. Skupština na svojoj prvoj narednoj sjednici raspravlja o primljenoj žalbi i donosi konačnu odluku. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

ČLANAK 20. (PRITUŽBE)

Svaki član Društva ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika ili Skupštinu Društva na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Društva.

Svaki član Društva ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Društva.

Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik odnosno Skupština je dužan/dužna odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

ČLANAK 21. (OPOMENE I POHVALE UDRUGE)

Upravni odbor Društva može izreći opomenu članu Društva koji ne postupa u skladu sa Zakonom i/ili Statutom Društva te narušava ugled Društva.

Upravni odbor Društva može predložiti javnu pohvalu člana Društva koji je zaslužan za rast ugleda Društva ili za izvanredna dostignuća u radu Društva.

ČLANAK 22. (ČLANARINA UDRUGE)

Svi članovi Društva dužni su plaćati članarinu Društva.

Odluku o iznosu i uvjetima plaćanja članarine Društva za svaku kategoriju članstva Društva posebno donosi Skupština Društva.

ČLANAK 23. (EVIDENCIJA ČLANSTVA UDRUGE)

Evidenciju članstva Društva vodi Tajnik Društva.

Evidencija odnosno Registar članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadržava slijedeće podatke: osobno ime ili naziv za pravnu osobu, OIB, datum rođenja, datum pristupanja Društvu, kategorija članstva, datum prestanka članstva u Društvu, tip dijabetesa te po potrebi i neke druge podatke.

Registar članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Tajnik Društva rješava sve probleme vezane uz članstvo Društva sukladno Statutu.

V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO

ČLANAK 24. (UDRUŽIVANJE I UČLANJIVANJE UDRUGE)

Društvo se može udruživati u koordinacije, mreže, saveze ili zajednice te se može učlanjivati u međunarodne organizacije, koordinacije, mreže, saveze ili zajednice ukoliko je to u interesu Društva.

Odluku o udruživanju, odnosno o učlanjivanju, Društva donosi Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora Društva.

ČLANAK 25. (KLUBOVI UDRUGE)

Društvo može osnivati ustrojstvene oblike – Klubove Društva, koji nemaju svojstvo pravne osobe, sa svrhom poboljšanja rada i olakšavanja funkcioniranja Društva te neposrednog ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Društva.

Klubovi se osnivaju po teritorijalnom, interesnom ili drugom principu.

Odluku o osnivanju Kluba Društva koja mora sadržavati odredbe o nazivu, sjedištu, ustroju, i predsjedniku kluba donosi Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora Društva.

Klub može donijeti svoj poslovnik koji mora biti u skladu sa Zakonom i Statutom Društva. Poslovnik Kluba potvrđuje Upravni odbor Društva.

ČLANAK 26. (RADNA TIJELA DRUŠTVA)

Društvo može osnivati i razrješavati dužnosti stručna radna tijela, povjerenstva i programske sekcije te imenovati i razrješavati dužnosti koordinatora pojedinih programa i projekata radi učinkovitije provedbe ciljeva i aktivnosti Društva.

Odluku o osnivanju stručnih radnih tijela i povjerenstva, programskih sekcija te imenovanju i razrješenju dužnosti koordinatora pojedinih programa i projekata donosi Upravni odbor Društva.

Donošenjem odluke o osnivanju stručnih radnih tijela i povjerenstava, programskih sekcija te imenovanju i razrješenju dužnosti koordinatora pojedinih programa i projekata, Upravni odbor Društva ujedno utvrđuje i njihov sastav i djelokrug rada.

Upravni odbor Društva, također, može utvrditi konkretnija programska zaduženja članova Upravnog odbora.

ČLANAK 27. (UGOVORI UDRUGE)

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Društvo može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, studentske ugovore ili volonterske ugovore ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

Odluku o sklapanju ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu, studentskog ugovora ili volonterskog ugovora donosi Upravni odbor Društva.

VI. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

ČLANAK 28. (NAČIN UPRAVLJANJA UDRUGOM)

Redovni članovi Društva upravljaju Društvom neposredno na Skupštini Društva te preko izabраних predstavnika u drugim tijelima Društva.

Bilo koji redovni član Društva može neograničeno mnogo puta, čak i uzastopce, biti biran u tijela Društva.

ČLANAK 29. (TIJELA UPRAVLJANJA UDRUGOM)

Tijela upravljanja Društva su: Skupština Društva, Predsjednik Društva, Dopredsjednik Društva, Upravni odbor Društva, Nadzorni odbor Društva, Tajnik Društva, Likvidator te ostala upravljačka tijela Društva.

1. SKUPŠTINA DRUŠTVA

ČLANAK 30. (SKUPŠTINA UDRUGE)

Skupština Društva je najviše upravljačko tijelo Društva.

Članovi Skupštine Društva su svi redovni članovi Društva.

ČLANAK 31. (NAČIN RADA SKUPŠTINE UDRUGE)

Skupština Društva radi u sjednicama koje mogu biti: redovne i/ili izvanredne, a redovne sjednice Skupštine Društva mogu biti izborne i/ili izvještajne.

Sjednice Skupštine Društva vodi tročlano radno predsjedništvo koje izabire Skupština Društva na početku svake sjednice Skupštine Društva, dok do izbora radnog predsjedništva, sjednicu Skupštine Društva vodi predstavnik sazivača sjednice Skupštine Društva.

Skupština Društva, nakon izbora radnog predsjedništva, bira zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika te ostala radna tijela potrebna za rad Skupštine Društva.

Između dvije sjednice Skupštine Društva ne smije proći više od dvije godine.

ČLANAK 32. (REDOVNE SJEDNICE SKUPŠTINE UDRUGE)

Redovne sjednice Skupštine Društva saziva i organizira Upravni odbor Društva.

Svi članovi Skupštine Društva moraju biti pravovremeno obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja redovne sjednice Skupštine Društva.

Redovne izborne sjednice Skupštine Društva održavaju se jednom u četiri godine, a na redovnim izbornim sjednicama Skupštine Društva razrješavaju se dužnosti Predsjednik Društva, Dopredsjednik Društva, Tajnik Društva, članovi Upravnog odbora Društva i članovi Nadzornog odbora Društva te se biraju novi.

Redovne izvještajne sjednice Skupštine Društva održavaju se jednom godišnje.

ČLANAK 33. (IZVANREDNE SJEDNICE SKUPŠTINE UDRUGE)

Izvanredne sjednice Skupštine Društva mogu sazvati Upravni odbor Društva, Nadzorni odbor Društva ili bilo koji član Skupštine Društva koji sakupi podršku barem četvrtinu (25%) svih članova Skupštine Društva.

Sazivač izvanredne sjednice Skupštine Društva je dužan podnijeti teret organizacije, te pravovremeno obavijestiti sve članove Skupštine Društva o vremenu, mjestu i razlogu sazivanja izvanredne sjednice Skupštine Društva.

ČLANAK 34. (NAČIN ODLUČIVANJA SKUPŠTINE UDRUGE)

Skupština Društva može punovažno odlučivati ukoliko je na sjednici Skupštine Društva prisutno više od 50% svih članova Skupštine Društva.

Ukoliko sjednici Skupštine Društva u zakazanom terminu nije prisutno 50% svih članova Društva, Skupština Društva može pričekati pola sata s početkom sjednice i tada kvorum Skupštine Društva čine prisutni članovi Društva.

Skupština Društva donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Društva.

Skupština Društva u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem, osim ukoliko odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

ČLANAK 35. (PRAVA I OBAVEZE SKUPŠTINE UDRUGE)

Skupština Društva ima sljedeća prava i obveze:

- utvrđuje smjernice za rad Društva
- donosi Statut Društva te njegove izmjene i dopune kao i druge akte Skupštine
- daje tumačenja Statuta Društva i ostalih odluka tijela Društva
- donosi odluke i druge akte važne za rad Društva u skladu sa Statutom Društva
- bira i razrješava Predsjednika Društva, Dopredsjednika Društva, članove Upravnog odbora Društva, Tajnika Društva te članove Nadzornog odbora Društva
- donosi strateške i financijske planove i programe rada Društva
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva
- usvaja izvještaje o radu svih tijela Društva
- razmatra ostala pitanja vezana uz rad Društva
- odlučuje o prestanku rada Društva

2. PREDsjedNIK UDRUGE

ČLANAK 36. (PREDSJEDNIK UDRUGE)

Predsjednik Društva organizira i koordinira rad Društva te organizira i koordinira rad Upravnog odbora Društva.

Predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Upravnog odbora Društva te predsjednik Skupštine Društva.

ČLANAK 37. (IZBOR PREDsjedNIKA UDRUGE)

Predsjednika Društva bira Skupština Društva tajnim glasovanjem, a kandidat za Predsjednika Društva mora biti član Skupštine Društva.

Predsjednik Društva postaje kandidat koji sakupi više od 50% glasova prisutnih članova Skupštine Društva, a ukoliko niti jedan kandidat ne dobije dovoljan broj glasova u ponovni izbor ulaze dva kandidata koja su osvojila najveći broj glasova i tada Predsjednik Društva postaje kandidat koji osvoji više glasova.

Ukoliko je samo jedan (1) član Društva istaknuo kandidaturu za Predsjednika Društva tada se o njegovoj kandidaturi glasa javno.

ČLANAK 38. (MANDAT PREDsjedNIKA UDRUGE)

Mandat Predsjednika Društva traje četiri (4) godine od dana izbora.

Nakon isteka mandata Predsjednik Društva nastavlja obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine Društva na kojoj se bira novi Predsjednik.

Ista osoba može nebrojeno puta biti birana za Predsjednika Društva.

ČLANAK 39. (RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA UDRUGE)

Za svoj rad Predsjednik Društva odgovara Skupštini Društva.

Skupština Društva ima ovlasti za razrješenje Predsjednika Društva.

Skupština Društva odluku o razrješenju Predsjednika Društva donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Društva

Razrješenjem Predsjednika Društva automatski se razrješuju i Dopredsjednik Društva te članovi Upravnog odbora Društva.

ČLANAK 40. (PRAVA I OBEVEZE PREDSEDNIKA UDRUGE)

Predsjednik Društva ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa i predstavlja Društvo
- organizira i koordinira rad Društva
- član je Skupštine Društva i Upravnog odbora Društva
- saziva, organizira i vodi sjednice Upravnog odbora Društva
- podnosi Skupštini Društva izvještaj o radu Upravnog odbora Društva
- odgovara pred Skupštinom Društva za rad Upravnog odbora Društva
- potpisuje odluke koje donose Skupština Društva i Upravni odbor Društva
- odgovara za zakonitost rada Društva
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime Društva
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Društva

ČLANAK 41. (ODSUTNOST I/ILI TRAJNA SPRIJEČENOST PREDSEDNIKA UDRUGE)

U odsutnosti ili slučaju trajne spriječenosti Predsjednika Društva, zamjenjuje ga Dopredsjednik Društva.

U slučaju trajne spriječenosti Predsjednika Društva, Dopredsjednik Društva ima rok od 15 dana u kojem mora sazvati sastanak Upravnog odbora Društva.

U slučaju trajne spriječenosti Predsjednika Društva, Upravni odbor Društva ima rok od 30 dana u kojemu mora sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Društva, a razlozi sazivanja izvanredne sjednice Skupštine Društva su razrješavanje dužnosti Predsjednika Društva, Dopredsjednika Društva i članova Upravnog odbora Društva, te izbor novih.

3. DOPREDSJEDNIK UDRUGE

ČLANAK 42. (DOPREDSJEDNIK UDRUGE)

Dopredsjednik Društva mijenja Predsjednika Društva u slučaju njegove odsutnosti ili trajne spriječenosti te za to razdoblje preuzimaju sva njegova prava i obveze.

Dopredsjednik Društva je ujedno i član Upravnog odbora Društva.

ČLANAK 43. (IZBOR DOPREDSJEDNIKA UDRUGE)

Dopredsjednika Društva bira Skupština Društva tajnim glasovanjem, a kandidat za Dopredsjednika Društva mora biti član Skupštine Društva.

Ukoliko je samo jedan (1) član Društva istaknuo kandidaturu za Predsjednika Društva tada se o njegovoj kandidaturi glasa javno.

ČLANAK 44. (MANDAT DOPREDSJEDNIKA UDRUGE)

Mandat Dopredsjednika Društva traje četiri (4) godine od dana izbora.

Dopredsjednik Društva nastavlja obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine Društva na kojoj se bira novi Dopredsjednik Društva.

Ista osoba može nebrojeno puta biti birana za Dopredsjednika Društva.

ČLANAK 45. (RAZRJEŠENJE DOPREDSJEDNIKA UDRUGE)

Dopredsjednik Društva za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

Ovlasti za razrješenje Dopredsjednika Društva ima Skupština Društva.

Skupština Društva odluku o razrješenju Dopredsjednika Društva donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Društva.

4. UPRAVNI ODBOR UDRUGE

ČLANAK 46. (UPRAVNI ODBOR UDRUGE)

Upravni odbor Društva je upravljačko tijelo Društva koje upravlja radom Društva između sjednica Skupštine Društva.

Članovi Upravnog odbora Društva svoju dužnost obnašaju volonterski.

Upravni odbor Društva ima sedam (7) članova i to: Predsjednik Društva, Dopredsjednik Društva, Tajnik Društva i četiri (4) članova Upravnog odbora Društva.

ČLANAK 47. (IZBOR ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Članove Upravnog odbora Društva bira Skupština Društva tajnim glasovanjem, a kandidat za člana Upravnog odbora Društva mora biti član Skupštine Društva.

Ukoliko je samo četiri (4) članova Društva istaknulo kandidaturu za člana Upravnog odbora Društva tada se o njihovoj kandidaturi glasa javno.

Članovima Upravnog odbora Društva postaju četiri (4) kandidata koji sakupe najviše glasova, a ukoliko postoje dva ili više kandidata s istim brojem glasova na granici ulaska oni ulaze u ponovni izbor sve dok se ne dobije potreban broj članova.

Nakon isteka mandata članovi Upravnog odbora Društva mogu ponovno biti birani u Upravni odbor.

ČLANAK 48. (MANDAT ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Mandat članova Upravnog odbora Društva traje četiri (4) godine od dana izbora.

Članovi Upravnog odbora Društva nastavljaju obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine Društva na kojoj se biraju novi članovi Upravnog odbora Društva.

ČLANAK 49. (RAZRJEŠENJE ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Članovi Upravnog odbora Društva za svoj rad odgovaraju Skupštini Društva.

Skupština Društva ima ovlasti za razrješenje članova Upravnog odbora Društva koji ne izvršavaju Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavljaju na nezadovoljavajući način ili svojim radom štete ugledu Društva kao i ako grubo prekorače svoja ovlaštenja, nesavjesnim djelovanjem prouzroče znatniju materijalnu ili moralnu štetu Društvu te ako su zbog više sile spriječeni obavljati svoju dužnost.

Skupština Društva odluku o razrješenju članova Upravnog odbora Društva donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Društva.

Prijedlog za opoziv pojedinih ili svih članova Upravnog odbora može podnijeti najmanje četvrtina članova Skupštine Društva ili Nadzorni odbor i to u pismenom obliku s obrazloženjem.

Predsjednik Skupštine je obvezan sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu Skupština bira novog člana Upravnog odbora, čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog člana.

Ukoliko Predsjednik u roku od 30 dana od podnošenja obrazloženog zahtjeva ne sazove Skupštinu, predlagatelji za opoziv mogu sami sazvati Skupštinu.

ČLANAK 50. (NAČIN RADA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Upravni odbor Društva radi u sastancima.

Članovi Upravnog odbora Društva moraju biti pravovremeno obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja sastanka Upravnog odbora Društva.

Sastanke Upravnog odbora Društva saziva, organizira i vodi Predsjednik Društva.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Društva sastanak Upravnog odbora Društva saziva, organizira i vodi Dopredsjednik Društva.

Sastanci Upravnog odbora Društva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

ČLANAK 51. (NAČIN ODLUČIVANJA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Upravni odbor Društva može punovažno odlučivati ukoliko je prisutno više od 50% svih članova Upravnog odbora Društva.

Upravni odbor Društva donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova Upravnog odbora Društva.

ČLANAK 52. (PRAVA I OBVEZE UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Upravni odbor Društva ima slijedeća prava i obveze:

- vodi aktivnosti Društva između dvije sjednice Skupštine Društva

- provodi odluke Skupštine Društva i ostalih tijela Društva
- organizira i saziva sjednice Skupštine Društva
- izrađuje strateške i financijske planove i programe rada te brine o provođenju istih
- izrađuje izvješća o radu i financijska izvješća te ih podnosi Skupštini Društva
- brine o imovini Društva i prikupljanju novčanih sredstava te načinu ulaganja dobiti u unaprjeđenje djelatnosti Društva
- odlučuje o volonterskom, honorarnom i profesionalnom angažmanu u Društvu te imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke
- predlaže Statut Društva te njegove izmjene i dopune
- donosi ostale odluke važne za rad i funkcioniranje Društva
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Društva.

5. NADZORNI ODBOR UDRUGE

ČLANAK 53. (NADZORNI ODBOR UDRUGE)

Nadzorni odbor Društva je najviše nadzorno tijelo Društva koje nadzire financijski i organizacijski rad i razvoj Društva.

Članovi Nadzornog odbora Društva svoju dužnost obnašaju volonterski.

Nadzorni odbor Društva ima tri (3) člana.

ČLANAK 54. (IZBOR ČLANOVA NADZORNOG ODBORA UDRUGE)

Članove Nadzornog odbora Društva bira Skupština Društva u pravilu tajnim glasovanjem, osim ukoliko Skupština Društva ne odluči da se o pojedinom izboru članova Nadzornog odbora Društva glasa javno, a kandidat za člana Nadzornog odbora Društva ne mora nužno biti član Skupštine Društva.

Članovima Nadzornog odbora Društva postaju tri (3) kandidata koji sakupe najviše glasova, a ukoliko postoje dva ili više kandidata s istim brojem glasova na granici ulaska oni ulaze u ponovni izbor sve dok se ne dobije potreban broj članova.

Članovi Nadzornog odbora Društva ne mogu istovremeno biti članovi drugih tijela Društva.

ČLANAK 55. (MANDAT ČLANOVA NADZORNOG ODBORA UDRUGE)

Mandat članova Nadzornog odbora Društva traje četiri (4) godine od dana izbora.

Članovi Nadzornog odbora Društva nastavljaju obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine Društva na kojoj se biraju novi članovi Nadzornog odbora Društva.

ČLANAK 56. (RAZRJEŠENJE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA UDRUGE)

Članovi Nadzornog odbora Društva za svoj rad odgovaraju Skupštini Društva.

Skupština Društva ima ovlasti za razrješenje članova Nadzornog odbora Društva koji ne izvršavaju Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavljaju na nezadovoljavajući način ili svojim radom štete ugledu Društva, kao i ako grubo prekorače svoja ovlaštenja, nesavjesnim djelovanjem prouzroče znatniju materijalnu ili moralnu štetu Društvu te ako su zbog više sile spriječeni obavljati svoju dužnost.

Skupština Društva odluku o razrješenju članova Nadzornog odbora Društva donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Društva.

Prijedlog za opoziv pojedinih ili svih članova Nadzornog odbora može podnijeti najmanje četvrtina članova Skupštine Društva ili Upravni odbor i to u pismenom obliku s obrazloženjem.

Predsjednik Skupštine je obvezan sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu Skupština bira novog člana Nadzornog odbora, čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog člana.

Ukoliko Predsjednik u roku od 30 dana od podnošenja obrazloženog zahtjeva ne sazove Skupštinu, predlagatelji za opoziv mogu sami sazvati Skupštinu.

ČLANAK 57. (NAČIN RADA NADZORNOG ODBORA UDRUGE)

Nadzorni odbor Društva radi u sastancima.

Članovi Nadzornog odbora Društva na prvom sastanku Nadzornog odbora Društva, u roku od 30 dana od dana izbora, biraju među sobom predsjednika Nadzornog odbora Društva natpolovičnom većinom svih članova Nadzornog odbora.

Sastanke Nadzornog odbora Društva saziva, organizira i vodi predsjednik Nadzornog odbora Društva.

Članovi Nadzornog odbora Društva moraju biti pravovremeno obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja sastanka Nadzornog odbora Društva.

Sastanci Nadzornog odbora Društva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u šest (6) mjeseci.

ČLANAK 58. (NAČIN ODLUČIVANJA NADZORNOG ODBORA UDRUGE)

Nadzorni odbor Društva može punovažno odlučivati ukoliko je prisutno više od 50% svih članova Nadzornog odbora Društva.

Nadzorni odbor Društva donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova Nadzornog odbora Društva.

ČLANAK 59. (PRAVA I OBVEZE NADZORNOG ODBORA UDRUGE)

Nadzorni odbor Društva ima sljedeća prava i obveze:

- prati i nadzire rad svih tijela Društva te o svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Društva i tijelo čiji je rad nadziran
- prati i nadzire rad Društva te materijalno i financijsko poslovanje Društva
- prati i nadzire ostvarivanje ugovornih i drugih zakonskih obveza
- prati i nadzire poštivanje i primjenu Zakona, Statuta Društva i drugih odluka tijela Društva u obavljanju djelatnosti Društva, djelatnosti svih tijela Društva i djelatnosti svih ustrojstvenih oblika Društva
- prati i nadzire usklađenost rada Društva i dokumenata Društva s Zakonom
- prati i nadzire usklađenost godišnjeg plana rada s djelatnošću Društva
- priprema i podnosi Skupštini Društva izvještaj o svom radu
- brine o stegovnim procesima unutar Društva
- obavlja ostale poslove koji mu se stave u nadležnost

ČLANAK 60. (POSEBNO PRAVO NADZORNOG ODBORA UDRUGE)

Sva tijela Društva, na zahtjev Nadzornog odbora Društva, dužna su omogućiti Nadzornom odboru Društva uvid u sve dokumente te mu dati sve potrebne informacije o svojim aktivnostima.

6. TAJNIK UDRUGE

ČLANAK 61. (TAJNIK UDRUGE)

Tajnik Društva brine o administrativnim, financijskim, tehničkim i drugim operativnim poslovima Društva.

Tajnik Društva je ujedno i član Upravnog odbora Društva.

ČLANAK 62. (IZBOR TAJNIKA UDRUGE)

Tajnika Društva imenuje Skupština Društva javnim glasovanjem.

Tajnika Društva predlaže Predsjednik Društva.

ČLANAK 63. (MANDAT TAJNIKA UDRUGE)

Mandat Tajnika Društva traje četiri (4) godine.

Ista osoba može nebrojeno puta biti birana za Tajnika Društva.

ČLANAK 64. (RAZRJEŠENJE TAJNIKA UDRUGE)

Tajnik Društva za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

Skupština Društva ima ovlasti za razrješenje Tajnika Društva koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavlja na nezadovoljavajući način ili svojim radom šteti ugledu Društva.

Skupština Društva odluku o razrješenju Tajnika Društva donosi natpolovičnom većinom svih članova Skupštine Društva.

Prijedlog za opoziv Tajnika Društva može podnijeti najmanje četvrtina (25%) članova Skupštine Društva ili Upravni odbor i to u pismenom obliku s obrazloženjem.

Predsjednik Skupštine je obavezan sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu Skupština bira novog Tajnika Društva, čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog Tajnika Društva.

Ukoliko Predsjednik u roku od 30 dana od podnošenja obrazloženog zahtjeva ne sazove Skupštinu, predlagatelji za opoziv mogu sami sazvati Skupštinu.

ČLANAK 65. (PRAVA I OBVEZE TAJNIKA UDRUGE)

Tajnik Društva ima sljedeća prava i obveze:

- obavlja administrativne, tehničke i operativne poslove
- brine o pripremi sjednica i sastanaka svih tijela Društva
- vodi zapisnike sa sjednica i sastanaka svih tijela Društva
- priprema materijale i pomaže u radu svih tijela Društva
- brine o financijskom poslovanju Društva i obavlja rizničarske poslove
- vodi evidenciju članstva i rješava sve probleme vezane uz članstvo u Društvu
- vodi arhiv Društva
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Društva u skladu s općim aktima Društva

7. LIKVIDATOR

ČLANAK 66. (LIKVIDATOR UDRUGE)

Likvidator Društva zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Likvidator Društva može biti fizička ili pravna osoba koja udovoljava zakonskim uvjetima za zastupanje Društva.

Likvidatora Društva imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator Društva u pravilu je Tajnik Društva osim ako Skupština ne odredi i imenuju drugu osobu.

ČLANAK 67. (OBAVEZE LIKVIDATORA UDRUGE)

U postupku likvidacije Likvidator Društva:

- utvrđuje stanje po poslovnim računima Društva, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, ostalu imovinu Društva te pribavlja iz službene evidencije Ministarstva financija potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- objavljuje poziv vjerovnicima da u roku od 30 dana od objave poziva dostave svoje tražbine prema Društvu ako utvrdi da Društvo ima dugovanja
- poziva dužnike na plaćanje svojih dugova Društvu u roku od 30 dana za eventualno utvrđena potraživanja Društva
- ostatak sredstava koja su primljena iz javnih izvora vraća u proračun iz kojeg su sredstva dodijeljena
- nakon raspodjele imovine, u roku od osam dana od okončanja likvidacijskog postupka, podnosi nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku
- u slučaju da utvrdi da preostala imovina nije dovoljna za namirenje obveza, u roku od osam dana o tome obavještava nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator Društva je dužan postupak likvidacije provesti u roku 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

ČLANAK 68. (OPOZIV LIKVIDATORA)

Skupština Društva opoziva Likvidatora Društva ako on to sam zatraži, ako je u sukobu interesa, ako je Likvidator Društva pravna osoba koja je prestala djelovati i u slučaju smrti.

U slučaju opoziva Likvidatora Društva Skupština Društva na istoj sjednici imenuje novog Likvidatora Društva te podnosi zahtjev nadležnom uredu za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske.

O visini naknade Likvidatoru Društva za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština Društva u sklopu odluke o prestanku postojanja Društva.

8. OSTALA TIJELA UDRUGE

ČLANAK 69. (OSTALA TIJELA UDRUGE)

Skupština Društva ima ovlasti da osim spomenutih ustroji i neka druga tijela Društva kao i stalne te povremene komisije, povjerenstva, savjete i slično.

Odlukom o osnivanju komisije, povjerenstva, savjeta ili ostalih radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

ČLANAK 70. (IMOVINA UDRUGE)

Imovinu Društva čine nekretnine i pokretna sredstva te financijska sredstva i vlasnička prava koje Društvo stekne svojim djelovanjem, dobrovoljnim priložima fizičkih i pravnih osoba, donacijama ili na drugi zakonit način.

Imovinom Društva upravlja Upravni odbor Društva, a za njeno pravilno korištenje odgovoran je Predsjednik Društva.

ČLANAK 71. (FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE)

Društvo funkcionira kao neprofitna organizacija.

Sva ostvarena dobit koristi se za postizanje ciljeva Društva, obavljanje i unaprjeđivanje djelatnosti Društva, te podmirenje troškova rada Društva.

Društvo za svoje djelatnosti odgovara svom svojom imovinom.

O financijskom poslovanju Društva brine Tajnik Društva.

ČLANAK 72. (IZVORI FINANCIRANJA UDRUGE)

Izvori financiranja Društva su:

- članarina
- donacije i pokloni
- dobrovoljni prilozi
- prihodi od obavljanja djelatnosti kojima se postižu ciljevi sukladno Zakonu i Statutu Društva
- dotacije iz državnog ili proračuna općina, gradova, županija i fondova
- prihodi od imovine i imovinskih prava u skladu sa Zakonom
- projekti koji će se provoditi
- drugi izvori prihoda sukladno Zakonu.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

ČLANAK 73. (RJEŠAVANJE SPOROVA)

Ako postoji spor između članova Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Za postupak mirenja, Upravni odbor Društva će formirati posebno tijelo za rješavanje konkretnog spora te imenovati članove tog tijela koje ima svrhu utvrđivanja činjeničnog stanja i upućivanja prijedloga rješenja spora Upravnom odboru Društva.

Bilo koji član Društva ili druga osoba u postupku mirenja ima mogućnost žalbe Skupštini Društva. Odluka Skupštine Društva je konačna.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Društva spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom..

ČLANAK 74. (PRIVATNI INTERES)

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

ČLANAK 75. (SUKOB INTERESA)

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

ČLANAK 76. (INTERES UDRUGE)

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva može zatražiti mišljenje Nadzornog odbora Društva.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Nadzorni odbor Društva dužan je razriješiti dužnosti člana Društva tako da primarno zaštiti interes Društva.

IX. PRESTANAK RADA

ČLANAK 77. (PRESTANAK RADA UDRUGE)

Društvo prestaje s radom ukoliko njen rad zabrani nadležni ured za opću upravu ili Skupština Društva donese odluku o ukidanju Društva.

Odluku o ukidanju Društva donosi Skupština Društva ukoliko ima suglasnost barem 90% svih članova Skupštine Društva.

U slučaju donošenja Odluke o ukidanju Društva, Skupština Društva treba odrediti način likvidacije, Likvidatora Društva, visinu njegove naknade i način na koji će Likvidator Društva izvješćivati Skupštinu Društva o tijeku procesa likvidacije.

U slučaju prestanka postojanja Društva nakon namirenja vjerovnika, sudskog ili drugih postupaka, imovina se predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Društva.

Iznimno, ako se iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom Društva iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem području je sjedište Društva.

Ostatak financijskih sredstava koja su primljena iz javnih izvora vratit će se u proračun iz kojeg su ta sredstva dodijeljena.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 78. (TUMAČENJE STATUTA)

Pravo tumačenja ovog Statuta ima Skupština Društva.

Pravo tumačenja drugih akata Društva ima Upravni odbor Društva.

Sva unutarnja pitanja Društva kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu, biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština Društva i Upravni odbor Društva.

ČLANAK 79. (IZMJENE I DOPUNE STATUTA)

Ovlasti dopunjavanja i izmjenjivanja ovog Statuta Društva ili donošenja novog Statuta Društva ima Skupština Društva na prijedlog Predsjednika Društva, Upravnog odbora Društva ili trećine (1/3) članova Društva pismenim putem najkasnije 30 dana prije održavanja Skupštine Društva.

ČLANAK 80. (STUPANJE STATUTA NA SNAGU)

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine Društva, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske

STATUT

DIJABETIČKOG DRUŠTVA

LEPOGLAVA

U Lepoglavi, 23.01.2019.

Dijabetičko društvo Lepoglava

Predsjednica Društva:

Lucija Mađar


